**PROGETTAZIONE BASI DI DATI PER CENTRO SPORTIVO**

**Analisi dei requisiti**

1. Raccolta informazioni
   1. Prima intervista - Titolare
   2. Seconda intervista – Gestore eventi (tornei)
   3. Terza intervista – custode (gestore prenotazioni campo)
   4. Analisi delle azioni e dei processi interni
2. Requisiti espressi in linguaggio naturale
3. Glossario dei termini
4. Eliminazione delle ambiguità presenti
5. Strutturazione dei requisiti
6. Specifica operazioni

**1)Raccolta informazioni**

1.1 **Intervista al titolare**

L’idea del progetto è partita dal fatto che un parente dei componenti del gruppo è proprietario di un centro sportivo, quindi abbiamo pensato che sarebbe stato utile lo sviluppo e la progettazione di una base di dati relativa alla gestione della struttura. Tutto ciò tiene conto anche dell’emergenza COVID che stiamo vivendo nell’ultimo periodo, e quindi nell’intervista ci sarà una sezione dedicata anche a questo argomento.

Per prima cosa ci siamo recati, in data xxx, presso il centro per effettuare delle brevi interviste allo scopo di raccogliere più informazioni possibili relative al funzionamento e alla gestione di quest’ultimo. Qui di seguito riportiamo le parti più importanti delle interviste; la prima di queste è stata fatta con il titolare del centro al fine di ottenere le informazioni di carattere più generale.

AEN: “Salve, vorremmo farle qualche domanda relativa al centro sportivo al fine di sviluppare una struttura dati in grado di gestire automaticamente le operazioni principali che si effettuano all’interno della struttura. Per fare questo vorremmo conoscere alcuni dettagli del funzionamento dell’impianto sportivo.”

Titolare: descrizione centro sportivo con le varie figure che lo compongono

AEN: “Quindi come raccogliete i dati che utilizzate per la gestione del campo ecc..;”

Titolare: No non ce l’abbiamo facciamo tutto su agenda e cazzi vari…

AEN: “Quindi vi farebbe comodo una base di dati che riesca a immagazzinare e rielaborare tutte le informazioni necessarie?”

Titolare: Si può tornare utile sicuramente

AEN: “Perfetto però per poterlo implementare dovremmo capire a fondo i dettagli delle varie operazioni che si svolgono all’interno della struttura. Questo ovviamente andrà fatto partendo da una visione più generale in grado di farci comprendere nel complesso la gestione delle attività per poi arrivare a dei dettagli più specifici.”

Titolare: Parla delle prenotazioni e delle tessere per le iscrizioni al centro

AEN: “Per quanto riguarda invece la contabilità (listino prezzi e affitto attrezzatura)”

Titolare: Parla delle prenotazioni per fascia oraria e se c’è un prezzo per gli strumenti da gioco (racchette, palline, pallone)

AEN: “Invece per quanto riguarda la situazione attuale per l’emergenza COVID, ci sono stati dei cambiamenti sulla gestione del campo, ad esempio delle limitazioni su chi può giocare, e degli spogliatoi”

Titolare: Varie limitazioni: certificati per chi gioca, numero max persone per spogliatoi (si possono usare solo per il tennis)

AEN: “Grazie per ora direi che le informazioni siano abbastanza e la ricontatteremo per approfondire alcuni aspetti”

Titolare: Certo, per essere più dettagliati poi conviene parlare direttamente con chi si occupa di quella parte

1.2 **Seconda intervista - gestore eventi**

Introduzione intervista

1°) presentazione con domanda generale sulle sue attività

2°) gestione soci (tessere, assicurazioni, certificati) e quali informazioni servono per iscriversi

3°) eventuali eventi/tornei (anche durante l’emergenza COVID)

4°) Come funzionano concretamente le iscrizioni e se ci sono limitazioni sull’età

5°) Come si gestiscono gli allenamenti (istruttori, orari, pagamenti); per partecipare agli allenamenti bisogna essere iscritti?

6°) Documenti e certificati necessari per l’attività sportiva e iscrizione (COVID)

1.3 **Terza intervista - custode**

Introduzione intervista

1°) Presentazione, domanda su come viene tenuta traccia delle prenotazioni dei campi

2°) C’è differenza tra calcetto e tennis anche per quanto riguarda il costo

3°) è possibile rimuovere una prenotazione e come affrontate queste situazioni

4°) domanda sulla gestione degli spogliatoi riguardo COVID

5°) Domanda sulla sanificazione/pulizia campo (anche riguardo COVID)